

Quatre conseils pour vous aider à décrocher votre emploi idéal

Depuis que les effets du franc fort se sont fait remarquer, les employeurs sont devenus plus prudents en matière de recrutement. En effet, la durée moyenne du processus de recrutement s'est allongée : suivant l'industrie, il peut durer jusqu'à six mois. Cela implique un engagement accru de la part des entreprises et des candidats. Le moment de l'entretien d'embauche venu, le candidat n'a pas le droit à l'erreur.

La plupart des candidats invités à se présenter lors d'un entretien ont réussi le pari de la présentation initiale « sur papier » (CV, recommandations, lettre de motivation, profile LinkedIn, appels téléphoniques, échanges d'emails etc.). Aujourd'hui, les attentes de la part de l'employeur peuvent être particulièrement élevées compte tenu de l'image du candidat projetée par les réseaux sociaux.

1. Concentrez-vous sur les besoins de l'entreprise – et non pas les vôtres

Informez-vous au sujet de l'entreprise auprès de laquelle vous vous présentez, l'industrie et les personnes qui vont vous recevoir. Plus le poste que vous convoitez est haut placé, plus cette phase de « due diligence » sera décisive. Préparez des questions qui montrent que la cause de l'entreprise vous tient à cœur et que vous souhaitez réussir : « Quelle est la plus grande difficulté à laquelle vous-mêmes, vos employés et l'entreprise font face aujourd'hui ? » ou « Que constitue la réussite dans le contexte de ce projet ? ». Grâce à ce type de questions, il vous sera possible de suggérer vos propres solutions pour adresser les problèmes clés avec une approche positive.

2. Comportez-vous de manière irréprochable – avant, durant et après l'entretien

Cela est déjà valable avant que vous pénétriez la salle d'entretien et continue de l'être sur le chemin du retour - à la réception, dans l'ascenseur et même dans le parking. Vous ne savez jamais qui vous allez rencontrer et quel impact ces personnes auront sur la décision finale concernant votre embauche. Indépendamment de votre emploi du temps chargé, montrez-vous flexibles et à la disposition des personnes qui vous ont invités. Soyez toujours à l'heure.

Ne critiquez jamais vos anciens employeurs et communiquez clairement au sujet des raisons qui motivent votre changement professionnel – de préférence, en mettant en avant le développement de votre carrière. Emportez votre CV ainsi que tout matériel que vous, ou votre conseiller en recrutement, aurez pu fournir à l'entreprise. Malheureusement, certains interviewers n'auront pas eu le temps de lire ces documents. Emportez également de quoi prendre des notes. Cela montre que vous prenez le rendez-vous au sérieux.

Ecoutez attentivement vos interlocuteurs ! Dans les circonstances de l'entretien, il est compréhensible que beaucoup de candidats soient nerveux ; les candidats les plus jeunes ont parfois tendance à lire leur CV. D'autres ne parviennent tout simplement pas à répondre aux questions posées ou manquent d'identifier des opportunités : par exemple, si un directeur financier vous parle du développement rapide d'un secteur d'activité, cela vous permet de démontrer comment vous pouvez contribuer à l'atteinte des objectifs fixés.

3. Entraînez-vous

Préparez et répétez votre « elevator pitch », qui consiste à vous présenter et mettre en valeur vos exploits et ce que vous pouvez apporter à l'entreprise en moins de 30 secondes. Soyez prêt à faire cet exercice à tout moment, durant l'entretien par exemple ou lorsqu'on vous présente à un membre de la direction du département en sortant de la salle de réunion.

Lorsque vous vous préparez à l'entretien, exercez-vous à vous présenter avec votre conseiller ou un ami. Si possible, filmez les résultats afin de pouvoir vous améliorer à chaque reprise. Cela vous permettra de perfectionner votre technique de présentation et d'avoir confiance en vous.

La méthode du « ESR » peut vous être utile : notez des exemples, des spécificités et des résultats concernant les projets sur lesquels vous avez travaillé dans le passé. Trop de candidats ont recours à des phrases génériques du

C-MATRIX

type « J'aime les défis » ou « Je suis très motivé(e) » pour répondre aux questions d'entretien. Soyez prêt à démontrer comment, concrètement, vous avez contribué au succès d'une entreprise : par exemple, « J'ai fait augmenter les ventes du produit X de la société Y d'une moyenne de 10% grâce à la mesure Z. »

4. Confirmez votre intérêt pour le poste

Remerciez les interviewers pour le temps qu'ils vous ont consacré. Confirmez votre intérêt pour le poste en précisant pourquoi vous êtes la personne qu'ils recherchent – à la fois en fin d'entretien avant de quitter la salle et dans un email de remerciement après le rendez-vous.

En suivant ces conseils, vous serez déjà en avance sur la plupart des autres candidats.